

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TRAVAGLIATI MARIKA
Indirizzo VIA PARINI 2/E, 46042 CASTEL GOFFREDO (MN)
Cellulare 328-5470087
Telefono casa 0376- 781197
E-mail travagliati-marika@libero.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/09/1983

LAVORO

Cerco possibilmente un lavoro full- time. Disponibilità dal 31/01/2011. Abito a circa 500 m dalla sede della Sisam.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2009 a Gennaio 2011

A2A Calore & Servizi S.r.l, Via Lamarmora, 230 Brescia
Impiegata amministrativa

Sono nel settore Teleriscaldamento ufficio gestione edifici. Principalmente mi occupo dell'implementazione e della compilazione di un programma dedicato alla gestione calore. Con tale attività monitorizzo il consumo di combustibile (gassoso e liquido), le segnalazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, l'attività di compilazione dei libretti di impianto/centrale e delle prove di combustione. Tale ruolo mi permette di interagire sia con i responsabili di commessa che con le maestranze. Verifico e esamino i costi essendo parte fondamentale dell'analisi di commessa e voce predominante del bilancio confrontandomi con il controllo di gestione.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2009 a Dicembre 2010

Fondazione Pianure Bresciane Centro Rais a Cigole (BS)
Organizzatrice/Educatrice

Mi occupavo di organizzare i laboratori didattici ai bambini dalla scuola dell'infanzia fino alle scuole medie a Palazzo Cigola Martinoni. Nel fine settimana faccio le visite guidate in questo palazzo. Lo svolgo nel fine settimana e lo gestisco io autonomamente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno a Agosto 2009

Gold Tel Leno (Bs)

Gestione negozio

Mi occupavo di rispondere al telefono, ordini, fax, inventari, vendita diretta al pubblico, grafici di mercato, rapporto con i fornitori. Tutto ciò che comporta la gestione di un negozio. Non ero la titolare.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio a Febbraio 2009

Master house via Valcamonica Brescia

Segretaria front-office

Mi occupavo di rispondere al telefono, utilizzo del programma ASS 400, spedizioni, prenotazione viaggi , accoglienza clienti, preparazione sala riunioni, contatti tra clienti e fornitori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2008 a Settembre 2008

Fashion District in via Aldo Moro, 5

Segretaria front-office

Mi occupavo di rispondere al telefono, smistamento posta, protocolli, spedizioni, prenotazione viaggi e trasferte, accoglienza clienti, preparazione sala riunioni, creazione di data base, fascicolazione di documenti, invio di fax.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 11 Novembre 2007 al 13 Gennaio 2008

Palazzo Martinengo, via Musei Brescia

Hostess mostra "Le immagini del sacro"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24 Novembre 2007 al 4 Maggio 2008

Museo S.Giulia

Hostess mostra "AMERICA"

Svolgevo principalmente tre mansioni a rotazione: hostess di sala, guardaroba, strappo biglietti all'ingresso.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Dicembre 2006 al Dicembre 2007

Servizio Civile Nazionale (Caritas) presso Il Centro Oratori Bresciani via Trieste Brescia
Civilista

Ho effettuato mansioni di coordinamento e organizzazione eventi culturali, artistici, musicali presso diversi musei bresciani, coordinamento di concorsi letterari e teatrali; mansioni di segreteria, collaborazione alla gestione contabile, censimenti e realizzazione di database; collaborazione alla realizzazione grafica di materiali pubblicitari e di promozione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2007

Servizio Civile Nazionale presso il “Faro” comunità per minori
educatrice

Mi occupavo di quattro bambini che vivevano in comunità causa disagio familiare in un’età compresa tra i 3 e 5 anni. Il mio ruolo era di organizzare per loro delle attività educative e di gioco nell’arco della loro giornata fino a quando non arrivava la madre.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2001

Oratorio
educatrice

Ho accompagnato dei ragazzi adolescenti in colonia al mare.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2002

Ludoteca
educatrice

Mi occupavo di seguire bambini sia in campo educativo che ludico creando delle apposite attività.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Agosto 2007 a Settembre 2007

Palazzo Martinengo – Centro Oratori Bresciani
Organizzatrice mostra

Ho organizzato la mostra “In Polvere” , ho coordinato tutta la parte legata all’allestimento, dalla disposizione dei quadri alla scelta di elementi scenografici e audiovisivi, ho curato il rapporto tra gli artisti e la direzione di Palazzo Martinengo. Insieme alla Vannini editrice ho curato il catalogo della mostra. Ho progettato e insegnato dei laboratori didattici a scolaresche che venivano a visitare la mostra.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Marzo 2008

Casa San Filippo – Villa Martinengo Palatino
Organizzatrice mostra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Nel 2002

Liceo Artistico Maffeo Olivieri, corso Matteotti Brescia

Corso tradizionale: architettura, figura, ornato modellato, ornato disegnato, scultura.

Maturità artistica, votazione 78/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

stage

Marzo 2008

Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Brescia

Laurea in Scienze e Tecnologie delle Arti e dello Spettacolo, Facoltà di Lettere e filosofia, curriculum in “Organizzazione di eventi – arte e progetto”. Votazione 105/110

Presso “La voce del popolo” in via Callegari Brescia. Mi sono principalmente occupata del settore giornalismo, seguivo conferenze e elaboravo articoli da pubblicare sul giornale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ATTESTATO DI INGLESE

DAL 10 NOVEMBRE 2008 - AL 21 NOVEMBRE 2008

CORSO DI 80 ORE.

PROGRAMMA: ELEMENTI DI GRAMMATICA, LETTURA COMPrensIONE E CONVERSAZIONE, CAPACITÀ DI RELAZIONE E COMUNICAZIONE. SICUREZZA SUI LUGHI DI LAVORO – D.LGS 81/08.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho lavorato spesso in ambienti a contatto con il pubblico maturando così una spiccata attitudine ai rapporti interpersonali. Sono disponibile a lavorare con un team di persone. Considero molto importante la comunicazione sia nell'ambito lavorativo che personale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'organizzazione e la pianificazione sono due elementi che utilizzo molto nell'ambiente di lavoro. In diversi lavori ho pianificato progetti, riunioni, viaggi. Nella mia crescita lavorativa ho sviluppato un'autogestione dei tempi che mi permette di ottimizzare il tempo e renderlo redditizio.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	PATENTINO EUROPEO (ECDL) WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, INTERNET, POSTA ELETTRONICA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	HO COLLABORATO CON UN RESTAURATORE DIPINGENDO SU MOBILI RESTAURATI, DIPINGO LE CAMERETTE AI BAMBINI. PER DUE ANNI 2007 E 2008 HO ORGANIZZATO UN CONCORSO ARTISTICO "IL PUNTO ART" A BRESCIA. NEL 2005 HO PARTECIPATO AL CONCORSO IL PUNTO ART VINCENDO IL PREMIO PER LA TECNICA. HO PRATICATO DIVERSI SPORT, NUOTO, PALLAVOLO, PATTINAGGIO. INTERESSI: CINEMA, ARTE, VIAGGI.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Dal 1999 al 2001 ho lavorato come barista presso il "bar Genius", "bar Posta", "bar-pasticceria Dolcevita" a Gottolengo, "Agriturismo Turganti" come cameriera e barista a Castel Goffredo, "bar Tropical" a Cremona.
PATENTE O PATENTI	AUTOMUNITA
ULTERIORI INFORMAZIONI	Sono una persona molto solare, dinamica, determinata, capace di ascoltare, disponibile, buone doti relazionali, predisposta al desiderio di apprendimento, capacità di sintesi e di organizzazione, creativa.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI .

Io sottoscritto Travagliati Marika dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Castel Goffredo, 16/12/2010

Firma

Travagliati Marika